



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

D.S.G.A CARACCIOLO Francesca

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Riguardano questa scheda di costi tutte quelle attività ( e le relative spese) che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro ma che garantiscono il supporto organizzativo, amministrativo e generale alla attività formativa della scuola. Tutti i costi sostenuti in questo aggregato attengono, infatti, sia a materiale di consumo , necessario per garantire il funzionamento dei servizi generali (segreterie, pulizie, ecc.) sia all'erogazione di servizi in abbonamento necessari per garantire l'efficiente funzionamento amministrativo, quale servizi telefonici, servizi postali, noleggi macchine d'ufficio varie, spese tenuta conto.

La qualità del servizio viene annualmente valutata mediante la somministrazioni di test all'utenza interna ed esterna.

Viene, inoltre, effettuata semestralmente un'analisi dei costi attraverso il modello N e viene svolto, con la stessa cadenza, un controllo della gestione contabile al fine di valutare se ci sono stati costi eccessivamente alti nei vari settori del funzionamento dell'istituto (pulizie, cancelleria, manutenzione macchine ufficio ecc...) e per apportare eventuali migliorie nella gestione.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutto il personale Ata + Docenti + esperti esterni per la manutenzione ordinaria delle macchine

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Locali della segreteria. Beni, servizi e compensi come dettagliati nelle "Schede analitiche dei costi" e riassunti nella "Scheda illustrativa finanziaria-Mod.B".

Responsabile progetto  
(D.S.G.A CARACCIOLO Francesca)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA VITTORIA BOSSOLASCO

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Riguardano questo aggregato di spese tutte quelle attività e le relative spese che - pur non legate ad uno specifico progetto didattico- risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell' istituto. Pertanto le spese sostenute in questo aggregato riguardano, oltre che il materiale di cancelleria e di pulizia anche le spese per il buon funzionamento dei laboratori, la spesa per l'assicurazione degli alunni e i rimborsi annuali dei buoni libri erogati dalla scuola per conto della Regione. Destinatari: tutti gli alunni. Verifica dell'attività mediante test annuali di gradimento all'utenza esterna ed al personale interno.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti in organico, esperti per la manutenzione ordinaria degli impianti e macchine aventi utilizzo didattico. Personale ATA.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Tutte le risorse esistenti Beni, servizi e compensi così come dettagliati nelle "Schede analitiche dei costi" e riassunti nella "Scheda illustrativa finanziaria-Modello B "

Responsabile progetto  
(Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA  
VITTORIA BOSSOLASCO)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
A03 SPESE DI PERSONALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA  
VITTORIA BOSSOLASCO)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
A04 SPESE D'INVESTIMENTO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA VITTORIA BOSSOLASCO

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Continua integrazione e miglioramento delle attrezzature informatiche e audiovisive presenti nei laboratori dell'istituto affinché siano sempre attuali, ammodernamento, come ogni anno, dell'hardware e dei software dei laboratori di informatica esistenti e acquisto per più classi possibili di LIM complete, come da richiesta di molti insegnanti, soprattutto di quelle materie tecniche/linguistiche, in cui la LIM diventa un valido strumento per veicolare le conoscenze. In tal modo l'amministrazione intende perseguire la politica di miglioramento continuo delle dotazioni multimediali, audiovisive e scientifiche dell'istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie. Sono inoltre previsti altri acquisti per i laboratori di topografia e costruzioni, sulla base delle richieste dei docenti referenti così come strumenti e attrezzature varie per il laboratorio di fisica e per quello di chimica al fine di offrire agli studenti di tutti gli indirizzi un equipaggiamento strumentale sempre al passo con i tempi.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2015

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti esterni e fornitori di materiale hardware e specialistico del settore costruzioni. Acquisto materiale per il laboratorio di fisica e chimica.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratori e attrezzature varie

Responsabile progetto  
(Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA  
VITTORIA BOSSOLASCO)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
A05 MANUTENZIONE EDIFICI

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA VITTORIA BOSSOLASCO

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Effettuare interventi in tempi brevi di piccola manutenzione all'edificio scolastico rientranti nei seguenti ambiti: elettricista, idraulico, falegname-fabbro-vetraio, muratore, acquistando anche beni e materiali necessari per l'esecuzione dei su indicati lavori. Tutto ciò garantisce notevoli vantaggi in termini di tempestività, economicità ed efficienza, eliminando procedure complesse relative all'esecuzione dei lavori da parte della Provincia.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2015

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Professionisti, artigiani competenti, esperti esterni, personale interno addetto alla piccola manutenzione, dell'edificio scolastico.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di consumo idoneo alle necessarie piccole manutenzioni.

Responsabile progetto  
(Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA  
VITTORIA BOSSOLASCO)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 Progetto Viaggi istruzione, Soggiorni linguistici, Scambi culturali

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa BAUDINO Claudia

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

I viaggi sono pensati e strutturati per le varie classi; il piano viaggi di Istituto è normalmente elaborato a conclusione dei C.d.C. di inizio ottobre, che deliberano in proposito.

I responsabili del Progetto Viaggi hanno compiti organizzativi e di coordinamento tecnico; il Consiglio di Classe, il coordinatore di classe e il docente accompagnatore hanno, per le rispettive competenze, la funzione di vagliare e decidere i viaggi in linea agli obiettivi didattici fissati, di stabilire nei particolari gli itinerari secondo gli obiettivi di ciascun C.d.C. e di curare le eventuali prenotazioni specifiche presso i vari Enti turistici o agenzie; L'amministrazione, una volta ricevute le proposte dalla commissione gite espleta regolare gara per identificare le proposte di viaggio più convenienti come rapporto prezzo qualità e domanda poi alla commissione gite i vari adempimenti tecnici per la realizzazione di tali viaggi. I coordinatori di classe e gli accompagnatori, alla infine dei viaggi di istruzione, avranno il compito di verificare il raggiungimento di finalità ed obiettivi prefissati per ciascun allievo e classe.

Finalità progetto VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. promuovere viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e ad un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi.
2. promuovere viaggi di integrazione culturale, finalizzati all'acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza del nostro Paese e della realtà dei Paesi esteri; la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi; la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, in coerenza con gli obiettivi didattici del corso di studi.
3. promuovere viaggi nei parchi e riserve naturali, inseriti come momenti decisivi di percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali.
4. promuovere viaggi connessi ad attività sportive e/o legati a percorsi di educazione alla salute.
5. promuovere viaggi che, tramite specifici percorsi didattici, si propongano di favorire o migliorare il livello di socializzazione nel gruppo, in particolare nelle classi iniziali.
6. promuovere viaggi connessi all'organizzazione di soggiorni linguistici, di un minimo di durata di una settimana, per l'approfondimento delle conoscenze linguistiche.

Destinatari:

Le classi che aderiranno a viaggi di istruzione

Viaggi all'estero che si organizzeranno: BARCELLONA

Soggiorni linguistici: CAP D'AIL

Viaggi in Italia: SICILIA, PUGLIA, FIRENZE, MASSA CARRARA (La cittadella della Legalità)

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2014/15

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

Responsabili del progetto

Docenti accompagnatori delle classi.

Altro:

Eventuali forme di integrazione per i casi di studenti non in grado di affrontare per intero la spesa prevista per i viaggi di istruzione, su indicazione e delibera del C.d.C. e/o Dirigente Scolastico.

Altre Informazioni

• Modalità di documentazione del progetto ( registro, schede)

1) piano viaggi d'Istituto. 2) carteggio con agenzie viaggi ed enti esterni coinvolti. 3) relazioni finali degli accompagnatori su ciascun viaggio.

• Modalità di valutazione dei risultati

1) statistica dei partecipanti. 2) relazioni finali degli accompagnatori al Dirigente Scolastico su ciascun viaggio.

3) relazioni dei rappresentanti studenti delle classi coinvolte. 4) questionario di valutazione d'Istituto

• Materiali prodotti (disegni, video, CD, relazioni)

Relazione di bilancio conclusivo a Dirigente Scolastico e Collegio docenti

### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Fondo d'Istituto per retribuzioni ai docenti referenti. Spese per mezzi di trasporto e gite d'Istruzione ( agenzie di viaggio). Interventi assistenziali per alunni in stato di bisogno.

Responsabile progetto  
(Prof.ssa BAUDINO Claudia)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P03 Progetto Alunni in situazione di handicap

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

prof. MENGHINI Emanuela

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

-Riduzione dell'emarginazione sensibilizzando allievi, corpo docente e ausiliario alle situazioni dei diversamenti abili -Rendere effettivo il diritto allo studio tramite un progetto a sostegno dello studio individuale (già a suo tempo approvato dal U.S.P. con il massimo del punteggio) - Estendere l'attività educativa con laboratori specifici e stage estivi. Sono allievi estremamente diversi tra loro, per i quali bisogna programmare percorsi individualizzati che prevedono, anche, attività in gruppi di lavoro, accomunati dalla necessità di vivere gli anni della scuola superiore in modo efficace sia per il loro sviluppo personale che per un eventuale futuro lavorativo. Le tipologie dei progetti previsti rientrano nelle seguenti categorie:

- a) supporto organizzativo da parte della Provincia di Torino all'integrazione scolastica degli allievi disabili nelle scuole secondarie di 2°; è stato infatti finanziato un progetto che prevede la presenza di due educatori di una cooperativa, i quali seguono alcuni alunni segnalati alla Provincia con particolari problematiche comportamentali;
- b) progetti di accoglienza, accompagnamento al passaggio tra ordini e indirizzi scolastici diversi e progetti finalizzati all'acquisizione di abilità pratiche e manuali (realizzazioni di oggetti in creta, stoffa o cartapesta, coltivazione piante o ortaggi, ecc.);
- c) progetto "Ritmo, musica, movimento ed immagine per migliorare il controllo dell'emissione vocale, la capacità di distinzione dei suoni e del ritmo, la conoscenza di sé attraverso la performance, l'integrazione tra di loro e migliorare la fiducia in se stessi;
- d) progetto clown: partecipazione di un gruppo di volontari che recitano per questi ragazzi disabili, vestiti da clown, con lo scopo di coinvolgerli in attività di recitazione ed integrazione.
- e) corso di nuoto: finalizzato al miglioramento della motricità.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno scolastico 2014/15

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale interno docente e ATA (per il supporto materiale e igienico degli alunni disabili non autosufficienti), due educatori della cooperativa Valdocco di Torino, esperti esterni per il corso di musica, esperti vari per le attività organizzate.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Mezzi di trasporto speciali per l'accompagnamento di tali ragazzi a visite o viaggi di istruzione sia specificatamente organizzati per loro sia per la partecipazioni alle visite di istruzione dell'istituto, materiale di consumo per le attività manuali.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. DA ROTTERDAM"**

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

Responsabile progetto  
(prof. MENGHINI Emanuela)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P04 Progetto CIC (Centro Informazione Consulenze)

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa RUBOLINI Stefania

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Offrire strumenti di conoscenza di se stessi e degli altri -Educare gli studenti al rispetto reciproco - Favorire una corretta e costruttiva relazione interpersonale, anche con compagni diversamente abili - Conoscere le risorse esauribili e riciclabili del nostro pianeta - Sensibilizzare alla tutela dell'ambiente -Conoscere la complessità di un sistema biologico ed i principali fattori di rischio per la nostra salute -Educare a comportamenti e stili di vita sani e corretti -Conoscere le diverse realtà socio-economiche del villaggio globale - Educare alla solidarietà sociale -Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva -Educare alle pari opportunità -Operare con le nuove tecnologie -Conoscere e sviluppare le proprie potenzialità creative -Offrire occasioni di espressione artistica attraverso i linguaggi musicale , gestuale, teatrale -Imparare a riconoscere e ad affrontare situazioni di ansia e di stress legate a problematiche tipiche dell'età adolescenziale -Imparare a lavorare in gruppo.

Destinatari: allievi del biennio e del triennio, compresi i ragazzi diversamente abili . Alcune attività sono svolte in orario curricolare e rivolte all'intera classe; altre sono rivolte a gruppi misti e svolte in orario pomeridiano : laboratori artistico-creativi di canto e teatro. Servizio di Sportello d'ascolto psicologico.

Metodologie:si utilizzano lezioni interattive con la partecipazione di esperti, in collaborazione con gli insegnanti.

Indicatori Questionari sulla soddisfazione degli allievi, elaborati dalla Commissione Qualità.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno scolastico 2014/15 . Il progetto è stato attuato negli anni precedenti e si pone in continuità con quanto già attivato negli anni precedenti nel contesto " Prevenzione disagio giovanile e promozione dell'agio", "Accoglienza, comunicazione ed integrazione", " Teatro a scuola". " Azioni di sostegno delle fasce deboli".

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, esperti esterni per le varie attività organizzate

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratori; palestra; aula magna; palestrina;auditorium.

Responsabile progetto  
(Prof.ssa RUBOLINI Stefania)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P07 Progetto Innalzamento successo scolastico

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico prof.ssa BOSSOLASCO MARIA VITTORIA

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Obiettivi : abbattimento del numero delle ripetenze con la programmazione di attività di recupero. Destinatari : alunni caratterizzati da carenze disciplinari sul piano delle abilità scolastiche fondamentali. Sono previsti anche corsi di lingua italiana per gli stranieri, se necessari . Finalità : arricchimento e potenziamento dell'offerta formativa. I corsi di recupero sono finalizzati al superamento dei debiti formativi degli alunni, previo accertamento e scrutinio finale e previsti dall'O.M. 92/07 e dalla C.M. n.12 di Febbraio 2009. Metodologia : esercizi di rinforzo in particolare sulle discipline professionalizzanti e sulle abilità linguistiche fondamentali. Le attività di recupero prevedono interventi in numero di ore compatibili con le disponibilità finanziarie. E' previsto , dove necessita, anche l'attivazione di uno "sportello" di consulenza e assistenza per gli studenti che opereranno per lo studio individuale. Indicatori : riduzione delle ripetenze e della dispersione scolastica in rapporto al numero di alunni frequentanti.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2014/15: dai primi giorni di Febbraio al mese di Marzo (attività di ripasso e inizio corsi di recupero). Il progetto è stato attuato anche negli anni precedenti e proseguirà per tutto l'esercizio finanziario 2015 considerato l'alto fine sociale che si prefigge.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti delle discipline oggetto di rinforzo. Non docenti ( tutti) Dirigente scolastico e collaboratori.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule e laboratori. Quest'anno sono per la maggior parte finanziati con fondi provenienti dai contributi degli studenti in quanto il finanziamento MIUR dello scorso anno è stato esiguo e la quota avanzata irrisoria. Fondi appositamente stanziati dal MIUR.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico prof.ssa  
BOSSOLASCO MARIA VITTORIA)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P08 Mantenimento sistema gestione qualità conforme ISO 9001/2008

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa RAIMONDO Carla

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Miglioramento continuo dell'Istituto secondo gli obiettivi fissati nel Piano di Miglioramento 2014/15, miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei servizi che normalmente vengono erogati all'utenza. Destinatari: tutta l'organizzazione didattica curricolare ed extracurricolare, l'organizzazione strutturale e funzionale degli uffici amministrativi e didattici, il personale docente e non docente: Si avranno rapporti con Regione e con i consulenti specifici di ditte esterne.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Da Settembre 2014 a Giugno 2015.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si è istituita una commissione composta dal dirigente scolastico, da due docenti e dal d.s.g.a; consulente esterno per la qualità

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il personale interno sarà retribuito con il fondo di istituto.  
Acquisto di materiale di consumo e cancelleria.

Responsabile progetto  
(Prof.ssa RAIMONDO Carla)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P09 Progetto Orientamento e continuità

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Proff. ALESSI Isabella - BARCA Dario

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Le attività portate avanti in tale progetto riguardano l'orientamento degli studenti sia in ingresso, per coloro che provengono dalle scuole medie, sia in uscita relativamente alla scelta dei percorsi universitari.

Il progetto si propone : 1.L'acquisizione di prerequisiti/abilità che facilitano l'ingresso alle superiori. 2. Favorire il confronto e la verifica su attività concrete, tra i due ordini di scuola. 3.Organizzare incontri e predisporre materiale on-line su facoltà universitarie e agenzie del mondo del lavoro. Destinatari: alunni scuole medie e alunni interni delle 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>. Finalità: ridurre o abbattere i momenti ansiosi e di insicurezza. Fare delle scelte più ragionate,rapportate alla propria preparazione o professionalità.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

-Settembre 2014- Febbraio 2015 e in primavera con le scuole medie -  
Rapporti costanti e continui con le facoltà universitarie e con il mondo del lavoro.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

-Docenti interni ed esperti esterni (orientamento al lavoro) -Personale Ata

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule, laboratori e auditorium.

Fondo d'Istituto per compensi al personale docente e ATA.

Funzioni strumentali. Esperti esterni. Pubblicità con stampa depliant illustrativi e affissione manifesti nei comuni limitrofi al nostro.

Responsabile progetto  
(Proff. ALESSI Isabella - BARCA Dario)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P10 Progetto Biblioteche

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Proff.ri LANFRANCO Adriano e FERRARIO Paolo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Obiettivi : promuovere il "piacere della lettura" in particolare nei confronti degli alunni. - incrementare le dotazioni librerie - schedare i libri già esistenti e le riviste - migliorare la conoscenza delle lingue straniere promuovendo la lettura di libri in lingua originale con il supporto del docente referente per la scelta in base al livello dello studente.

Destinatari: gli alunni, i docenti e i genitori.

Indicatori : numero di consultazioni, ricerche, numero di libri letti dagli alunni in italiano e in inglese.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto viene riproposto anche per l'anno 2015.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

il docente referente per la biblioteca italiana e il referente per quella inglese si rendono disponibili per riordinare i libri e dare consulenza ai lettori.

Docenti interni con specifica conoscenza di gestione di biblioteche e con mansioni di schedatura e prestiti agli alunni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per il corrente anno afferiscono al progetto le spese relative a : Acquisto di materiale librario , riviste e pubblicazioni.

Responsabile progetto  
(Proff.ri LANFRANCO Adriano e FERRARIO  
Paolo)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P11 Progetto Aggiornamento

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa BOSSOLASCO MARIA VITTORIA

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Obiettivi: il progetto è finalizzato a promuovere azioni di formazione per il personale docente e ata. La partecipazione da parte del personale della scuola ad attività di formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un obbligo, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa. La dirigenza favorisce, sempre nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane, la partecipazione di tutto il personale a iniziative formative proposte prioritariamente dall'amministrazione.

Pertanto, in conformità con le priorità individuate nell'offerta formativa dell'anno scolastico 2014/15 e con le indicazioni ministeriali, l'amministrazione ha predisposto un piano di formazione del proprio personale docente e ATA che investe le seguenti aree:

- Corso sulle mappe concettuali;
- Corso per addetti anti incendio
- Corso base sulla sicurezza al personale della scuola, di nuovo ingresso, che non ha ancora adempiuto a quest'obbligo
- Corsi di aggiornamento in materia giuridica ed amministrativa destinati al personale docente e A.T.A. e organizzati da Enti formativi certificati.
- Corsi sulla progettualità europea e Erasmus
- Corsi sull'autovalutazione

I costi del progetto sono relativi al pagamento degli esperti che terranno tali incontri. Viene inoltre proposta annualmente un'attività di sportello per dare un supporto psicologico al personale rispetto gli stress lavorativi. Indicatori : numero ore effettuate, test al personale docente e ATA.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

I corsi di formazione e aggiornamento rivolti a tutto il personale dipendente sulla base dei fabbisogni formativi rilevati all'inizio dell'anno scolastico vengono proposti annualmente.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni . Docenti ed esperti esterni.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule e laboratori multimediali Le spese relative al progetto riguardano : - Compensi ai docenti interni non da fondo - Materiale di consumo, specialistico e informatico- Libri e dispense. - Compensi esperti esterni.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. DA ROTTERDAM"**

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

Responsabile progetto  
(DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa  
BOSSOLASCO MARIA VITTORIA)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P12 Ampliamento Formazione professionale e culturale

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. SERENROSSO Rosella, BARCA Dario, CASSETTA Monica,

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

**PROGETTO FIXO:** I docenti referenti, attenendosi alle linee guida del progetto, hanno organizzato una serie di attività di orientamento alla formazione specifica e al lavoro, rivolte agli studenti delle classi quarte. Collabora con loro anche una agenzia di Job Placement per studiare percorsi e strategie individuali, ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani coinvolti in questo progetto, una volta terminato il loro percorso scolastico. Questo progetto è finanziato dall'agenzia governativa Italia Lavoro. Questo progetto si è concluso a Gennaio 2015 e continuerà, presumibilmente, con l'accreditamento in Regione dell'istituto scolastico come Operatore per i Servizi al Lavoro.

**PROGETTO ABITARE SOSTENIBILE:** seguito e coordinato da una docente del corso dei geometri del nostro istituto ha ottenuto il finanziamento dalla Camera di Commercio di Torino. Questo progetto è nato dalla necessità di sensibilizzare e di preparare sia gli studenti sia gli operatori del settore sui temi della sostenibilità ambientale e dell'efficienza energetica che rappresentano una delle sfide più importanti della nostra società, considerato che i programmi di formazione in questo campo risultano carenti nei corsi di formazione tradizionali.

**PROGETTO COMENIUS:** finanziato dalla Comunità Europea, attraverso l'agenzia nazionale L.L.P., serve a finanziare almeno 24 mobilità, tra studenti e docenti, nei vari paesi aderenti a tale progetto. Studenti dei cinque paesi partecipanti si incontrano a turno nelle diverse nazioni, ospitati dalle famiglie degli studenti, e partecipano alle attività scolastiche organizzate dai referenti nell'ambito di tale progetto che ha per tema le energie rinnovabili. Gli studenti possono così condividere con altri compagni le attività svolte e sperimentare diversi approcci didattici alla stessa materia.

**PROGETTO MASTER DEI TALENTI:** con questo progetto, finanziato dalla FONDAZIONE CRT TORINO, si intende dare la possibilità ad alcuni studenti di vivere un'esperienza lavorativa all'estero, mettendo in atto le proprie conoscenze e competenze in ambito linguistico ed informatico acquisite durante il proprio percorso scolastico. Questa esperienza permette loro di migliorare le competenze linguistiche attraverso l'uso di vari registri di lingua (dall'ambito lavorativo a quello del vivere quotidiano a quello professionale) al fine di arricchire il proprio Curriculum Vitae, di raggiungere una propria autonomia personale al fine di effettuare scelte consapevoli sia a livello lavorativo sia a livello universitario, di imparare ad interagire con persone e culture diverse, aprendosi al diverso. L'attuazione del progetto garantisce, inoltre, l'esperienza all'estero a studenti volenterosi e meritevoli, indipendentemente dalle condizioni economiche delle famiglie di provenienza, li aiuta ad affrontare un colloquio di selezione presentando il proprio C.V. in lingua inglese/francese, imparando a gestire le proprie emozioni.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2014/15

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale interno dell'istituto docente e ATA,

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di lavoro italiane ed estere, esperti esterni, agenzie viaggio



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. DA ROTTERDAM"**

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

Responsabile progetto  
(Prof. SERENROSSO Rosella, BARCA  
Dario, CASSETTA Monica,)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P13 Progetto Lingue e attività didattiche extracurricolari (certificazioni estere e informatiche)

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Proff.CUSINATO Mirella, RUSSO Annie, Rossetti Mariagrazia

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Sono previsti corsi di inglese e di francese destinati agli alunni di tutti i corsi che desiderano acquisire una certificazione estera. Per quanto riguarda lo studio delle lingue straniere l'obiettivo è: sviluppare competenze comunicative a livello di comprensione e di produzione sia scritta sia orale secondo il quadro comune di riferimento del Consiglio Europeo (livello Delf B1-B2 per francese, livello PET - B1-B2 per il corso di inglese). Consentire ai giovani iscritti di acquisire, oltre ad una maggiore competenza linguistica, anche un titolo riconosciuto a livello europeo, spendibile in ambito universitario e lavorativo. Destinatari: Alunni dell'Istituto. Metodologia: per i corsi di lingua prevalentemente di tipo audio-comunicativo, con incontri di "full immersion" nella lingua per introdurre elementi culturali, incentivare la pronuncia e l'introduzione e stimolare la creatività; Indicatori: esami finali di fine corso presso i centri accreditati, test di gradimento finale per alunni e genitori.

Per quanto riguarda le certificazioni informatiche l'Istituto è sede di esame per il conseguimento della patente ECDL, in collaborazione con l'ente certificatore Didasca, certificazione di indubbia validità e utilità sul mercato del lavoro e oggetto del protocollo d'intesa del 14/2/2003 tra Miur e l'Aica, che sancisce l'impegno a diffonderla in ambito universitario nelle facoltà con specifico indirizzo I.C.T. attraverso l'attribuzione di un definito numero di crediti. L'obiettivo di tali corsi è sviluppare nello studente competenze comunicative, dotare gli allievi di un'adeguata padronanza degli strumenti multimediali e telematici, favorire l'uso di diverse modalità di apprendimento delle discipline, arricchire e rendere flessibile la formazione professionale, nonché stimolare la cultura tecnologica;

Destinatari: allievi dell'Istituto.

Metodologia: l'attività di consulenza-assistenza di cui sopra è così articolata:

-informazione sui testi, supporti multimediali e siti da consultare;

-indicazioni utili sul sostenimento degli esami;

-simulazione d'esame mediante acquisto di appositi SIMULATLAS forniti da Didasca.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

I corsi per le certificazioni si effettueranno tra novembre 2014 e Giugno 2015 in orario pomeridiano. Docenti interni ed esterni effettueranno durante l'anno scolastico 2014/15 i corsi lingua finalizzati ad ottenere le certificazioni.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni e docenti esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Laboratori linguistici, e informatici videoregistratori, registratori libri e dispense.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. DA ROTTERDAM"**

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

Responsabile progetto  
(Proff.CUSINATO Mirella, RUSSO Annie,  
Rossetti Mariagrazia)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DA ROTTERDAM"

10042 NICHELINO VIA XXV APRILE 139 C.F. 94014520012 C.M. TOIS03600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
R98 FONDO DI RISERVA

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Proff.CUSINATO Mirella, RUSSO Annie,  
Rossetti Mariagrazia)